

BEKLEMELİ(UZATMALI) OLUPTA STAJ YAPACAK

2. SINIF ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE

Yüksekokulumuzda eğitim görmekte olan beklemeli (2015 yılı girişli ve öncesi girişli) (uzatmalı) durumdaki 2. sınıf öğrencilerimizin “EDE-I(Endüstriye Dayalı Eğitim-I)” ve “EDE-II (Endüstriye Dayalı Eğitim-II)” staj eğitimleri için;

1. Yüksekokulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları tarafından verilen “İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi”ni almaları,(almamış olanlar için Mayıs ayı son hafta içerisinde sonradan ilan edilecek olan tarihte alabilirler)
2. Staj yapacak öğrencilerimiz, aşağıda belirtilen **4 FORMU** yüksekokulumuz “İŞTAK BİRİMİ” nden temin edebilir ya da okulumuz web sayfasından indirebilirler.

FORM-1: Staj Başvuru Formu ([DOSYAYI İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ](#))

- a. Öğrenciler öncelikle, “İŞTAK BİRİMİ” nden alacakları “Staj Başvuru Formu” nda kendilerine ait bilgileri doldurup imzalayacaklardır.
- b. Staj yapacak olduğu İş yerine ait bilgileri İş yeri yetkilisine eksiksiz bir şekilde doldurtup, kaşeleterek, imzalatacaktır.
- c. İş yeri tarafından onaylanan “Staj Başvuru Formu” nu Bölüm Başkanı’ na da onaylatıp **08 Haziran 2018** tarihine kadar Yüksekokulumuz İŞTAK Birimine teslim etmeleri gerekmektedir.

FORM-2: Staj Sözleşmesi ([DOSYAYI İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ](#))

- a. “Staj Sözleşmesi”nde öğrenciler kendilerine ait alanları doldurup imzaladıktan sonra, İş yerlerine ait bilgileri İş yeri yetkilisine doldurtup, kaşeleterek, imzalatmaları gerekmektedir.
- b. Gerekli alanları öğrenci ve iş yeri tarafından onaylanmış “Staj Sözleşmesi” ni İŞTAK BİRİMİNE” **08 Haziran 2018** tarihine kadar teslim edeceklerdir.

FORM-3: Staj Eğitimi Devlet Katkısı Bilgi Formu ([DOSYAYI İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ](#))

Bu form öğrencilerimize ücret ödeyerek, devlet katkısı talep eden (Kamu kurumları hariç) İş yeri yetkilisi tarafından doldurulup, kaşelenerek imzalandıktan sonra staj bitiminden itibaren en geç bir hafta içerisinde “İŞTAK BİRİMİNE” iletilmesi gerekmektedir. Öğrencilerimize iş yerleri tarafından yapılacak olan staj ücreti ödemelerinde, İş yerlerinin öğrencilerin hesabına yapacağı ödeme işlemlerindeki dekontta “.....isimli öğrencinin staj ücreti ödemesi” diye belirtilerek ödeme yapılması gerekmektedir. Ödemeye ait **Dekontun aslı** staj bitiminde bir hafta içerisinde staj defterleriyle birlikte Yüksekokulumuz “İŞTAK BİRİMİ” ne teslim edilecektir.

FORM-4: İş yeri Kaza ve Meslek Hastalıkları Sigortası ([DOSYAYI İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ](#))

Bu formda istenen bilgiler öğrenci tarafından bizzat doldurularak, Yüksekokul Sekreterliğine onaylatılacak ve staj süresince öğrenci dosyasında bulunduracaktır.

3. Yukarıda belirtilen Formlar ile E-Devlet üzerinden alacakları **Müstehaklık Belgesi**’ni **08 Haziran 2018 Cuma** günü mesai bitimine kadar Yüksekokulumuz İŞTAK BİRİMİ” ne teslim edilmesi gerekmektedir.
4. Öğrencilerimiz staj defterlerini (20 veya 40 günlük olarak) Yüksekokulumuz web sayfasından temin edebilirler.

20 Günlük Staj Defteri için [TIKLAYINIZ](#) - 40 Günlük Staj Defteri İçin [TIKLAYINIZ](#)

5. **Staj defterleri, plastik telli dosyada düzenlenerek, staj bitiminden itibaren en geç 1 hafta içerisinde, İş yeri tarafından doldurulan ve onaylanan Staj Değerlendirme Formu (Kapalı zarf içerisinde) ile birlikte teslim edilecektir. (Staj Değerlendirme Formu için [TIKLAYINIZ](#).)**