

## **BEKLEMELİ(UZATMALI) OLUPTA STAJ YAPACAK 2. SINIF ÖĞRENCİLERİMİZİN**

### **DİKKATİNE**

Yüksekokulumuzda eğitim görmekte olan beklemeli (2015 yılı girişli ve öncesi girişli) (uzatmalı) durumdaki 2. sınıf öğrencilerimizin “**EDE-I(Endüstriye Dayalı Eğitim-I)**” ve “**EDE-II (Endüstriye Dayalı Eğitim-II)**” staj eğitimleri için;

1. Yüksekokulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları tarafından **12 Haziran 2019** tarihinde verilecek “**İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi**”ni almaları gerekmektedir.
2. Staj yapacak öğrencilerimiz, aşağıda belirtilen **4 FORMU** Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’nden temin edebilir ya da okulumuz web sayfasından indirebilirler.

#### **FORM-1: Staj Başvuru Formu (İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ)**

- a. Öğrenciler öncelikle, İŞTAK/STAJ BİRİMİ’nden alacakları “Staj Başvuru Formu”nda kendilerine ait bilgileri doldurup imzalayacaklardır.
- b. Staj yapacak olduğu iş yerine ait bilgileri iş yeri yetkilisine eksiksiz bir şekilde doldurtup, kaşeleterek, imzalatacaktır.
- c. İş yeri tarafından onaylanan “Staj Başvuru Formu”nu Bölüm Başkanı’na da onaylatıp **12 Haziran 2019** tarihine kadar Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim etmeleri gerekmektedir.

#### **FORM-2: Staj Sözleşmesi (İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ)**

- a. “Staj Sözleşmesi”nde öğrenciler kendilerine ait alanları doldurup imzaladıktan sonra, İş yerlerine ait bilgileri İş yeri yetkilisine doldurtup, kaşeleterek, imzalatmaları gerekmektedir.
- b. Gerekli alanları öğrenci ve iş yeri tarafından onaylanmış “Staj Sözleşmesi”ni Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne **12 Haziran 2019** tarihine kadar teslim edeceklerdir.

#### **FORM-3: Staj Eğitimi Devlet Katkısı Bilgi Formu (İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ)**

Bu form öğrencilerimize ücret ödeyerek, devlet katkısı talep eden (Kamu kurumları hariç) İş yeri yetkilisi tarafından doldurulup, kaşelenerek imzalandıktan sonra staj bitiminden itibaren en geç bir hafta içerisinde Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne iletilmesi gerekmektedir. Öğrencilerimize iş yerleri tarafından yapılacak olan staj ücreti ödemelerinde, İş yerlerinin öğrencilerin hesabına yapacağı ödeme işlemlerindeki dekontta “.....isimli öğrencinin staj ücreti ödemesi” diye belirtilerek ödeme yapılması gerekmektedir. Ödemeye ait **Dekontun aslı** staj bitiminde bir hafta içerisinde staj defterleriyle birlikte İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim edilecektir.

#### **FORM-4: İş yeri Kaza ve Meslek Hastalıkları Sigortası (İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ)**

Bu formda istenen bilgiler öğrenci tarafından bizzat doldurularak, Yüksekokul Sekreterliğine onaylatılacak ve staj süresince öğrenci dosyasında bulunduracaktır.

3. Yukarıda belirtilen Formlar ile birlikte “**E-Devlet**” sistemi üzerinden alacakları “**Müstehaklık Belgesi**”ni **12 Haziran 2019 Çarşamba** günü mesai bitimine kadar Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim edilmesi gerekmektedir.

#### **STAJ DEFTERLERİ VE STAJ DEĞERLENDİRME FORMU HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

**Staj Defterleri:** Öğrencilerimiz staj defterlerini (20 veya 40 günlük olarak) Yüksekokulumuz web sayfasından temin edebilirler. Plastik telli dosyada düzenlenerek, **staj bitiminden itibaren en geç 1 hafta içerisinde Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim edilecektir.**

**Staj Değerlendirme Formu(Form-5): (İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ)** Öğrencilerimiz “Staj Değerlendirme Formu”nu Yüksekokulumuz web sayfasından temin edebilirler. Bu form İş yeri tarafından doldurulup onaylatılacak ve kapalı zarf içerisine konularak **staj defteri ile birlikte staj bitiminden itibaren en geç 1 hafta içerisinde Yüksekokulumuz İŞTAK/STAJ BİRİMİ’ne teslim edilecektir.**

**BEKLEMELİ(UZATMALI) DURUMDAKİ 2. SINIF ÖĞRENCİLERİNİN STAJ TAKVİMİ**

STAJ DÖNEMİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1. Etap 20 GÜN (Temmuz ayı içerisinde yapmak isteyen öğrenciler için)	01.07.2019	29.07.2019
2. Etap 20 GÜN (Temmuz sonu ve Ağustos ayı içerisinde yapmak isteyen öğrenciler için)	29.07.2019	29.08.2019
40 GÜN (Tek dönem olarak yapılacaktır.)	01.07.2019	29.08.2019